

Reisekostenabrechnung



Wirtschaftsprüfung &
Beratung

Nummer	
von	
bis	

Mandantenummer
Personalnummer

Reisender

Name	Firma
------	-------

Ausgangspunkt der Reise

Anschrift

Reise

Ifd. Nr.:	Datum TT.MM.JJ	Beginn hh:mm	Ende hh:mm	Reiseanlass; Reiseweg Ziel und Zweck der Reise genau beschreiben	Dauer hh	Verpflegungs- pauschale (Inland)		Dienstliche Strecke km
						mindestens 8h oder An-/Abreisetag	12,-€ 24,-€	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

Summe Verpflegungsmehraufwendungen

Summe dienstliche Strecke	
Summe pauschale Fahrtkosten	X 0,30 €

Gesamtsumme der Reisekosten
